

SOKONGAN KEWANGAN

PEJABAT BURSAR

Kod Dokumen: SOK/KEW/BR045/HSL



PELARASAN ANTARA PTJ (BAGI PERMOHONAN PERKHIDMATAN/BEKALAN SECARA MANUAL)

KEPADA : _____
 DARIPADA : INSTITUT PERHUTANAN TROPIKA DAN PRODUK HUTAN (INTROP)

NO SIRI: INTROP/BADS-LATIHAN/2026/ /
(Kod PTJ/Jabatan/Tahun/Bulan/Bil.)

NO. MINIT JKTK :

BIL.	TARIKH	PTJ MEMBERI PERKHIDMATAN	KOD PTJ	KETERANGAN BIL.	AMAUN (RM)	PTJ PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG (NAMA, ALAMAT & NO. TEL)
1	/ /26	INTROP	10212	PEMBAYARAN KURSUS PRO-LAB 5 - PULP VISCOMETER		
JUMLAH (RM)						

***SILA PASTIKAN SEMUA MAKLUMAT PENERIMA PERKHIDMATAN/BARANG DIPEROLEHI DENGAN DOKUMEN SOKONGAN.**

****SILA PASTIKAN MAKLUMAT PADA BORANG INI DIISI DENGAN LENGKAP DAN DIHANTAR KE BPOB/SEKSYEN KEWANGAN PEMBAYARAN DALAM TEMPOH 5 HARI SELEPAS PERKHIDMATAN/BEKALAN DISEMPURNAKAN**

<p>PTJ YANG MEMBERI PERKHIDMATAN :- NAMA : <u>NADIA BINTI ABDULLAH</u> TANDATANGAN : _____ TARIKH: <u>/ /2026</u> PTJ: <u>INTROP, UPM</u> NO.SAMB : <u>03-9769 6961</u> VOT PERUNTUKKAN : <u>6440400</u></p>	<p>PTJ YANG MENERIMA PERKHIDMATAN :- NAMA PENERIMA : _____ JAWATAN : _____ PTJ : _____ TARIKH : _____ TANDATANGAN : _____</p>	<p><u>PENGESAHAN TERIMAAN DAN PERAKUAN PEMBAYARAN</u> Disahkan bekalan/perkhidmatan/kerja telah diterima/dilaksanakan dengan baik dan diperakui untuk dibayar</p> <p style="text-align: center;">_____ Tandatangani Pegawai & Cop</p> <p>Tarikh : _____ Vot Peruntukkan : _____</p>
--	---	---

NO. SEMAKAN : 04
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : 24/12/2024